

De beschrijving van uw ingangscontrolle is een verplicht onderdeel van de BRL6000-21/00 en zal onderdeel gaan uitmaken van het betreffende projectdossier.

De ingangscontrolle houdt o.a. in dat er structureel gecontroleerd wordt of de bestelde materialen juist (ontvangen) zijn en of de kwaliteit van de materialen tijdens opslag en transport op hetzelfde niveau blijft. De materialen moeten blijvend voldoen aan de gespecificeerde eisen.

Om u te ondersteunen om dit proces binnen uw bedrijf te beschrijven, hebben wij dit document voor u opgesteld.

Indien u over een eigen procesbeschrijving beschikt, dan vragen wij u deze aan ons te verstrekken.

In de onderstaande tabel staan 6 controlepunten. In de kolom ernaast dient er ja of nee aangevinkt te worden. Bij nee, altijd een toelichting vermelden.

Onderaan dient uw (firma)naam, datum en handtekening ingevuld worden. Dit formulier dient tezamen met uw aanvraag, gestuurd te worden naar brl@nibenl.nl

CONTROLEPUNTEN	CONTROLE: JA/NEE	TOELICHTING
1. De materialen worden besteld bij de leverancier(s) in overstemming met het definitieve ontwerp van NIBE	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
2. A.d.h.v. pakbonnen/bestellijsten wordt gecontroleerd of de materialen volledig en juist zijn geleverd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
3. Pakbonnen van de leverancier worden voor akkoord getekend	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
4. Materialen worden zodanig opgeslagen dat deze niet beschadigd of vies raken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
5. Materialen blijven verpakt en/of beschermd totdat deze geïnstalleerd worden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
6. Pakbonnen worden overhandigd aan uw administratie, waarna gecontroleerd wordt of de geleverde materialen voldoen aan de bestelopdracht en de factuur	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
7. Afwijkend (graag toelichten)	Toelichting:	

Firmanaam:	Handtekening:
Naam (persoon):	Datum: